



Инструкция для пользователей платформы WeCloud.Events: Роль-Модератор

- 1 [Вход модератора мероприятия](#)
 - 1.1 [Как попасть на платформу?](#)
- 2 [Настройки профиля](#)
 - 2.1 [Как изменить профиль?](#)
 - 2.2 [Как изменить пароль?](#)
- 3 [Модерация мероприятия](#)
 - 3.1 [Где посмотреть текущее время и свой часовой пояс?](#)
 - 3.2 [Где посмотреть статистику по мероприятию?](#)
 - 3.3 [Что видит зритель?](#)
 - 3.4 [Чат](#)
 - 3.4.1 [Как отключить чат?](#)
 - 3.5 [Вопросы](#)
 - 3.6 [Опросы](#)
 - 3.6.1 [Как создать опрос?](#)
 - 3.6.2 [Как редактировать или удалить опрос?](#)
 - 3.7 [Расписание](#)
 - 3.7.1 [Как управлять событиями?](#)
 - 3.7.2 [Как сдвинуть события во времени?](#)
 - 3.7.3 [Как скрыть прошедшие события?](#)
 - 3.7.4 [Как добавить перерыв в расписание?](#)

1 Вход модератора мероприятия

1.1 Как попасть на платформу?

Проверьте свою электронную почту, которую вы предоставили организатору мероприятия. Вам должно прийти письмо-приглашение



Администратор WeCloud Events events-wecloud@mashroom.live 📧 Сегодня в 17:26
Я >

Добрый день,

Вы назначены модератором на мероприятие "Тест", которое состоится 28-11-2022 17:10:00 MSK.

Для доступа к интерфейсу модерации перейдите по следующей ссылке: <https://event-admin-demo-vtb.pikemedia.live>.

Используйте следующие учётные данные для входа на страницу модерации мероприятия:

Логин: grishanov.danva@yandex.ru

Пароль: Atc69OсH

Это письмо сформировано автоматически и не требует ответа.

С уважением,
Команда платформы WeCloud Events

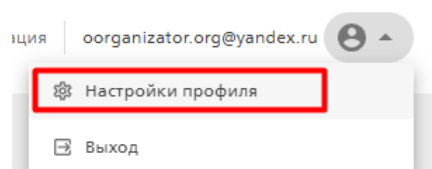
Перейдите по ссылке для доступа к интерфейсу модерации

Введите логин (E-mail) и пароль модератора в соответствующие поля ввода, нажмите кнопку “Войти”

2 Настройки профиля

2.1 Как изменить профиль?

Кликните на кнопку-иконку “Пользователь”, находящуюся в правом верхнем углу, и выберите из выпадающего меню раздел “Настройки профиля”.

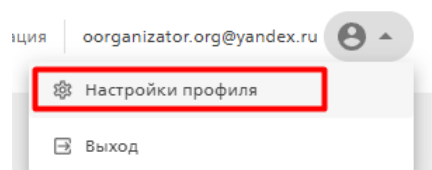


В разделе “Настройка профиля” измените нужную информацию , нажмите кнопку “Сохранить”

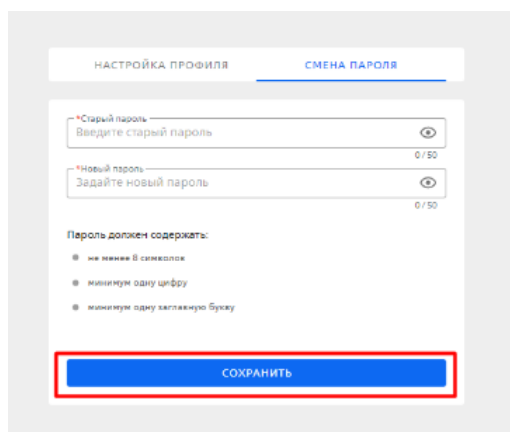
A screenshot of the 'НАСТРОЙКА ПРОФИЛЯ' (Profile Settings) form. The form has two tabs: 'НАСТРОЙКА ПРОФИЛЯ' (selected) and 'СМЕНА ПАРОЛЯ' (Change Password). The form contains four input fields: 'Логин' (Login) with the value 'oorganizator.org@yandex.ru', 'ФИО' (Full Name) with the value 'Иванов Иван Иванович' and a character count of '20 / 50', 'Телефон' (Phone) with the value '88005553535', and 'Название организации' (Organization Name) with the value 'Иннополис' and a character count of '9 / 50'. At the bottom of the form, there is a large blue button labeled 'СОХРАНИТЬ' (Save), which is highlighted with a red rectangular box.

2.2 Как изменить пароль?

Кликните на кнопку-иконку “Пользователь”, находящуюся в правом верхнем углу, и выберите из выпадающего меню раздел “Настройки профиля”.



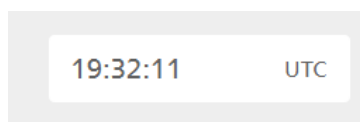
В разделе “Смена пароля” поменяйте пароль : введите старый и новый пароль, нажмите кнопку “Сохранить”.



3 Модерация мероприятия

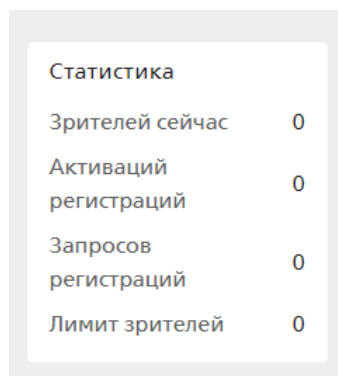
3.1 Где посмотреть текущее время и свой часовой пояс?

В блоке "Часы" посмотрите нужную информацию в любом статусе мероприятия о текущему времени и своем часовом поясе



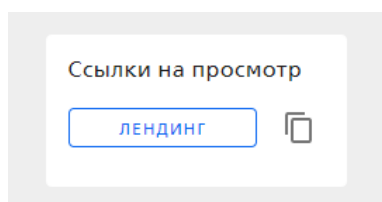
3.2 Где посмотреть статистику по мероприятию?

В блоке "Статистика" посмотрите нужную информацию в любом статусе мероприятия о статистике мероприятия



3.3 Что видит зритель?

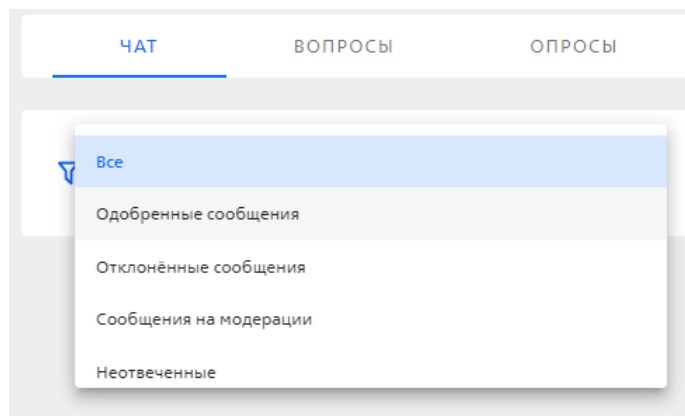
Чтобы посмотреть, что видит зритель, нажмите на кнопку "Лендинг" в блоке "Ссылки на просмотр". Вам откроется лендинг мероприятия



3.4 Чат

В разделе "Чат" модератор может просматривать сообщения из чата от зрителей и фильтровать сообщения.

Фильтр	Описание
Все	Показывает сообщения во всех статусах
Одобрённые сообщения	Показывает сообщения в статусе "Одобрено"
Отклонённые сообщения	Показывает сообщения в статусе "Отклонено"
Сообщения на модерации	Показывает сообщения в статусе "На модерации"
Неответченные	Показываются сообщения не отмеченные чекбоксом "Отвечено"

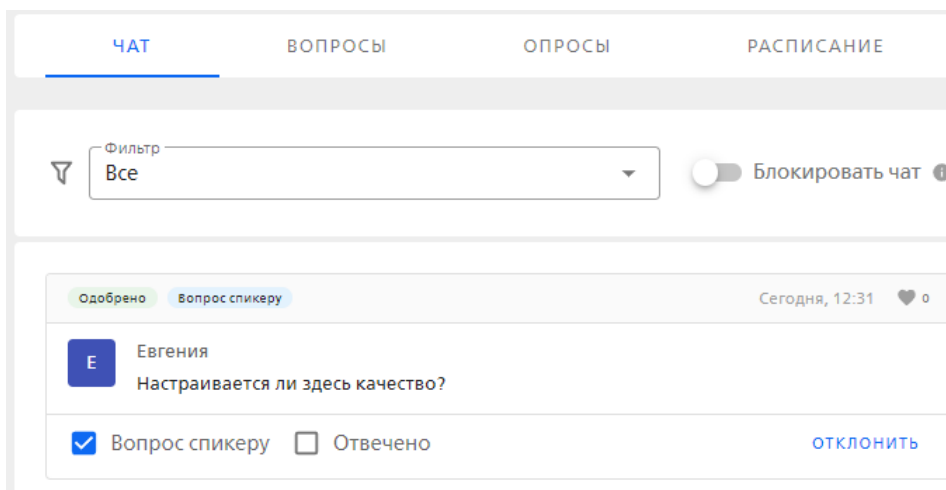


Карточка сообщения :

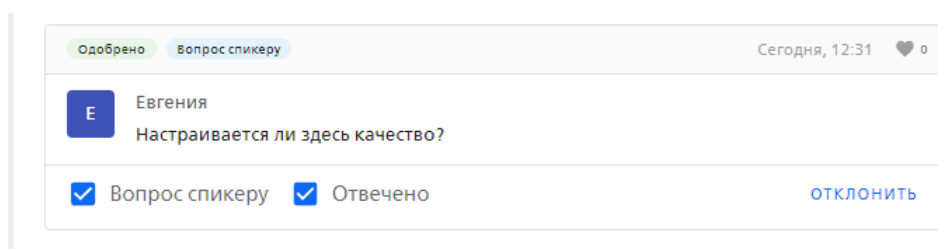
- Чекбокс "Вопрос спикеру" - модератор может поставить или снять отметку на сообщении зрителя.

Если модератор активировал чекбокс "Вопрос спикеру", то сообщение :

- Для зрителя - пометится в чате как "Вопрос спикеру" и отобразится в блоке
- Для модератора - пометится как "Вопрос спикеру" и отобразится во вкладке



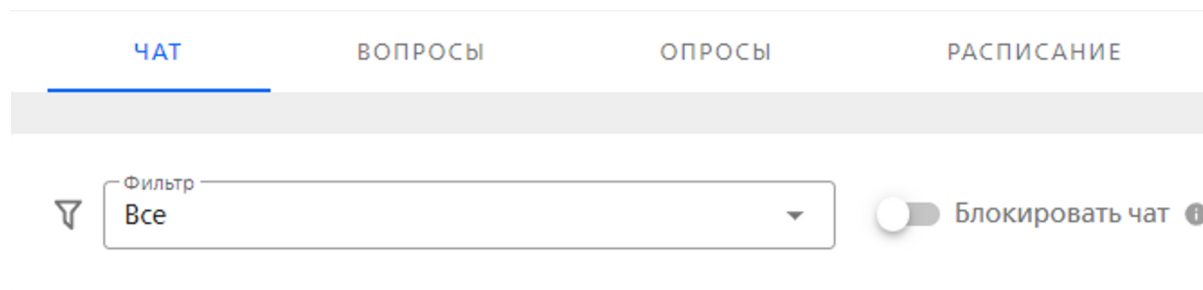
- Чекбокс "Отвечено" - чекбокс доступен, если сообщение одобрено и активен чекбокс "Вопрос спикеру".



3.4.1 Как отключить чат?

Включите “Блокировать чат” — при активации кнопка отправки сообщения у зрителя станет недоступна и поверх плеера выйдет уведомление о том, что чат выключен.

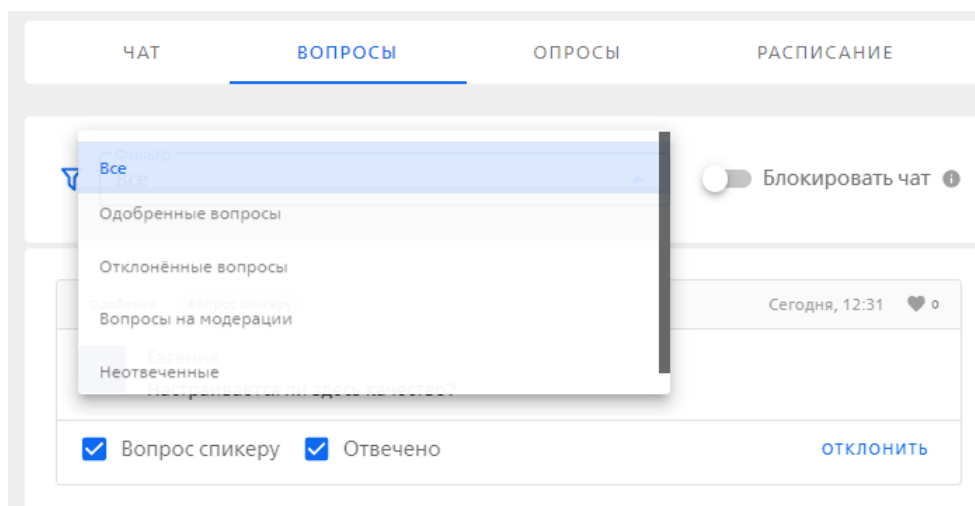
- При включении чата зрителю выйдёт уведомление поверх плеера, что чат включён



3.5 Вопросы

В разделе “Вопросы” модератор может просматривать сообщения из чата от зрителей и фильтровать сообщения.

Фильтр	Описание
Все	Показывает сообщения во всех статусах
Одобрённые вопросы	Показывает вопросы в статусе “Одобрено”
Отклонённые вопросы	Показывает вопросы в статусе “Отклонено”
Вопросы на модерации	Показывает вопросы в статусе “На модерации”
Неотвеченные	Показывает вопросы не отмеченные чекбоксом “Отвечено”



Набор функций карточки сообщений соответствует карточке вопросов.

3.6 Опросы

При активации тоггла “Опросы” на вкладке “Опросы” становятся доступны функции для создания и настройки опросов.

3.6.1 Как создать опрос?

Для настройки соответствующего опроса выберите тип опроса, введите варианты ответов и нажмите кнопку “Создать”.

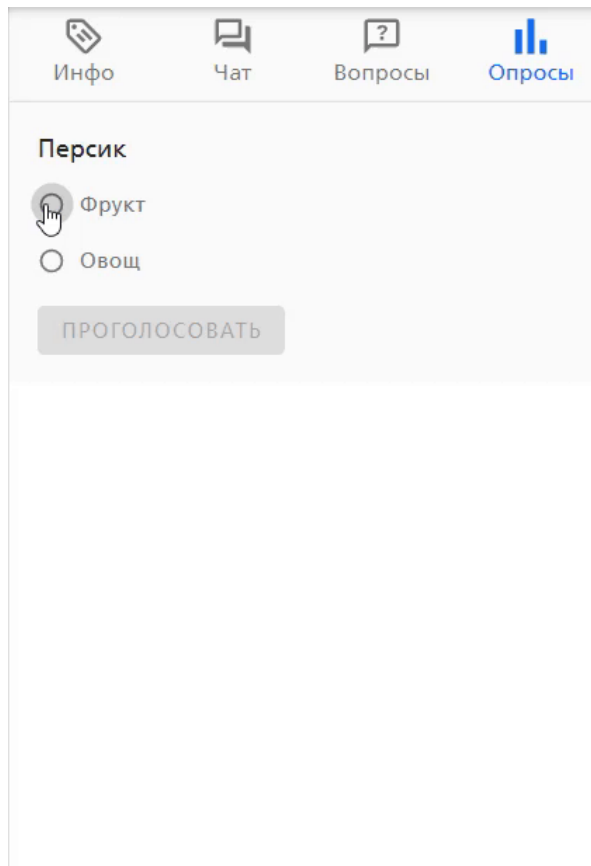
- Всего можно добавить до 10 вариантов ответа включительно.

Тип опроса “Только один вариант ответа”

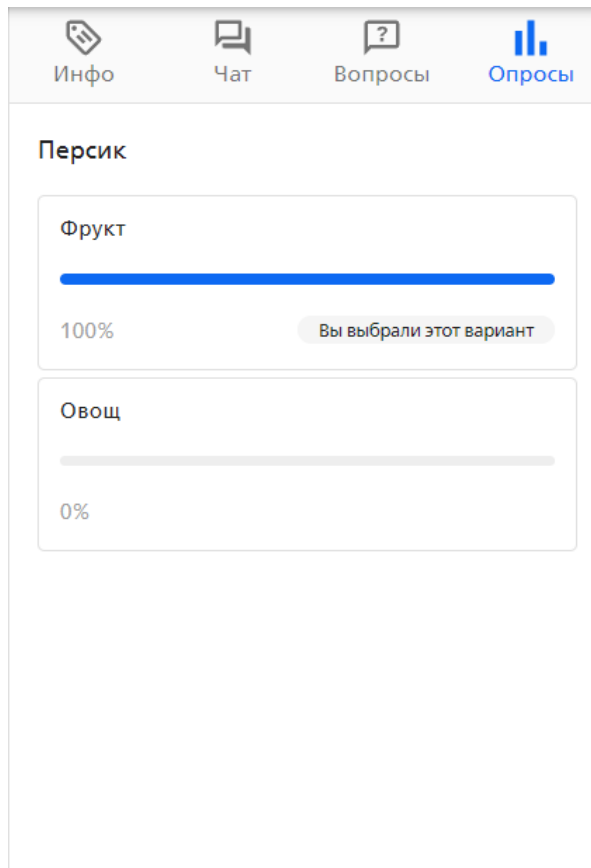
При настройке данного типа опроса зрителю нужно выбрать только один вариант ответа

- ▼ Карточка события

- ▼ Опрос со стороны зрителя



▼ Вывод результатов ответа зрителю



Тип опроса “Несколько вариантов ответа”

При настройке данного типа опроса зрителю предоставляется возможность выбрать несколько вариантов ответа

- ▼ Карточка события

☰ Создать опрос ✕

Тип опроса
Несколько вариантов ответа

*Вопрос для зрителей
Персик 6 / 150

Задайте вопрос, предполагающий выбор нескольких вариантов ответа или измените тип опроса выше.

Варианты ответов

*Вариант 1
Фрукт 5 / 175

*Вариант 2
Овощ 4 / 175

[+ ДОБАВИТЬ ВАРИАНТ ОТВЕТА](#)

СОЗДАТЬ

! Зритель должен выбрать один вариант ответа или несколько

▼ Опрос со стороны зрителя

Инфо Чат Вопросы **Опросы**

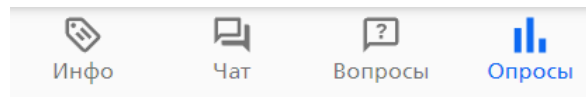
Персик

Фрукт

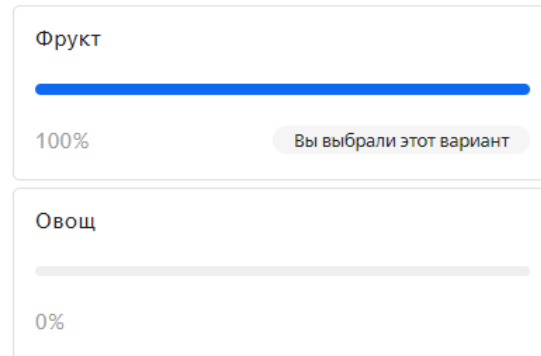
Овощ

ПРОГОЛОСОВАТЬ

▼ Вывод результатов ответа зрителю



Персик



Тип опроса “Только один вариант ответа”

При настройке данного типа опроса зрителю нужно выбрать только один вариант ответа

При настройке модератору нужно выбрать какой вариант ответа является правильным

! Правильный вариант ответа может быть только один

▼ Карточка события

Тип опроса
Есть правильный ответ

*Вопрос для зрителей
Персик

6 / 150

Задайте вопрос, предполагающий наличие правильного ответа среди вариантов или измените тип опроса выше.

Варианты ответов

*Вариант 1
Фрукт

5 / 175

Правильный

*Вариант 2
Овощ

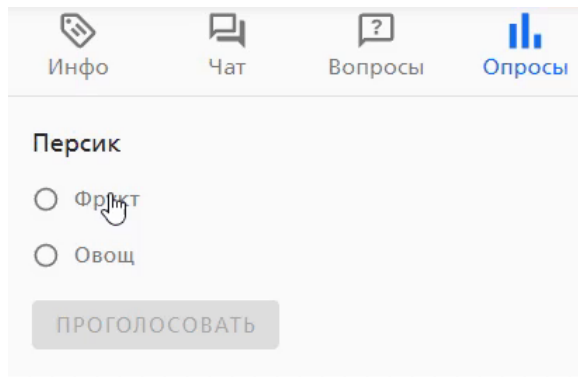
4 / 175

Правильный

+ ДОБАВИТЬ ВАРИАНТ ОТВЕТА

СОЗДАТЬ

▼ Опрос со стороны зрителя

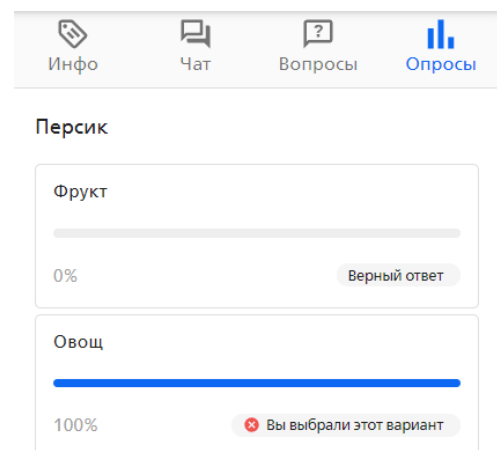


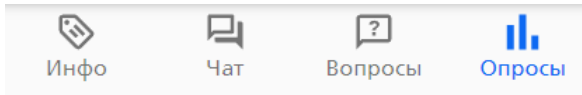
! Результат выбора ответа (правильный/неправильный) выводится зрителю только после завершения опроса

▼ Вывод результатов ответа зрителю

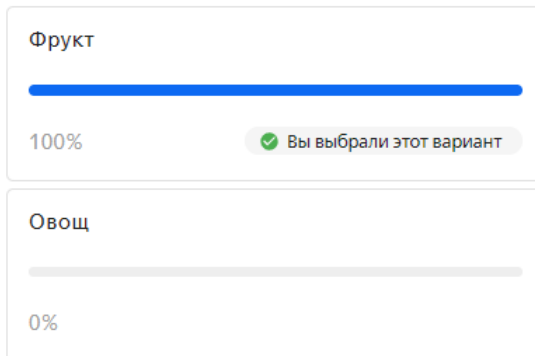
Если зритель выбрал правильный вариант ответа:

Если зритель выбрал неверный вариант ответа:





Персик



Тип опроса “Ответы с ранжированием”

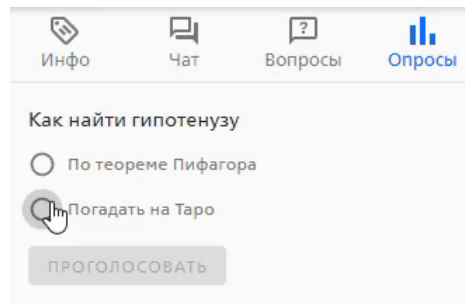
При настройке данного типа опроса зритель может расположить варианты ответа в определённом порядке.

▼ Карточка опроса

A screenshot of the 'Создать опрос' (Create Poll) form. The form title is 'Создать опрос' with a close button. The 'Тип опроса' (Poll Type) is set to 'Ответы с ранжированием' (Ranked Answers). The question is 'Как найти гипотенузу' (How to find the hypotenuse) with a character count of 21 / 150. Below the question is a note: 'Задайте вопрос, предполагающий ответы с ранжированием или измените тип опроса выше.' (Specify a question that suggests ranked answers or change the poll type above). Under 'Варианты ответов' (Answer Options), there are two options: 'По теореме Пифагора' (By the Pythagorean theorem) with a count of 19 / 175, and 'Погодать на Таро' (Divination on Tarot) with a count of 16 / 175. There is a '+ ДОБАВИТЬ ВАРИАНТ ОТВЕТА' (Add Answer Option) button and a 'СОЗДАТЬ' (Create) button at the bottom.

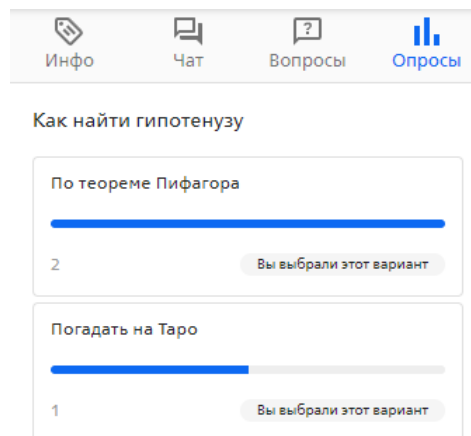
Зритель должен выбрать хотя бы один вариант ответа, чтобы проголосовать.

▼ Опрос со стороны зрителя

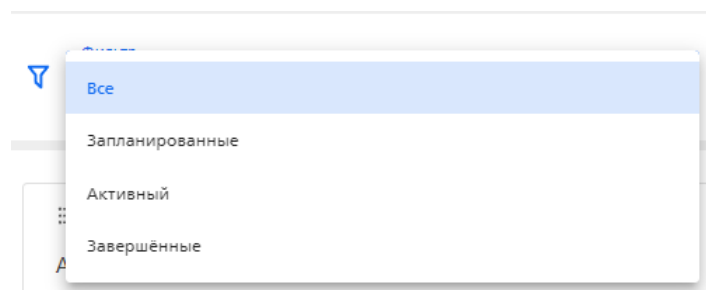


Зрителю выводятся результаты в порядке приоритета ответа всех пользователей: длинная шкала и самая большая цифра (ранг) — приоритетный вариант ответа

▼ Вывод результатов ответа зрителю



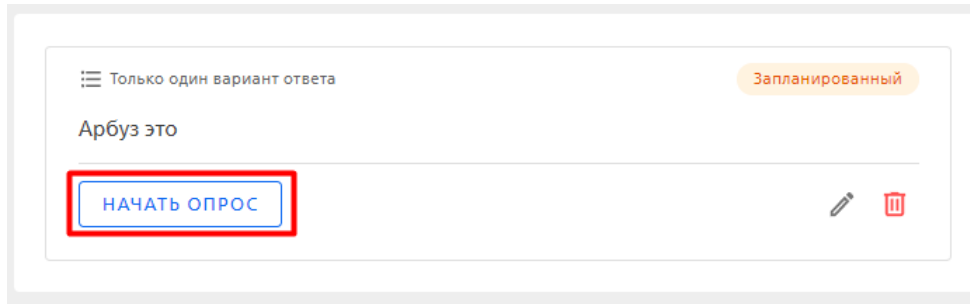
Модератор может фильтровать опросы на :



Запланированный опрос

Модератор может начать опрос во время мероприятия и посмотреть/показать результаты

Модератор может начать опрос при помощи кнопки “Начать опрос” . Опрос становится активным и пользователи могут поучаствовать в нём.

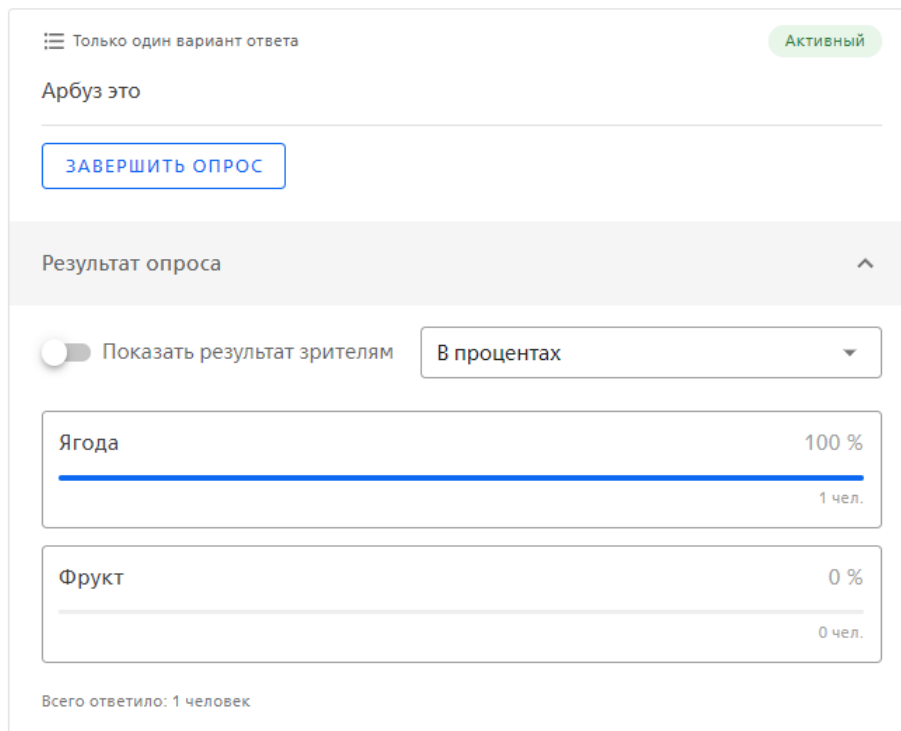


Активный опрос

- Активный опрос может быть только один
- Активный опрос нельзя редактировать и удалить

Включатель “Показать результат зрителям” показывает/скрывает результаты голосования на стороне зрителя

- Результаты опроса показываются модератору автоматически



- Модератор может посмотреть результаты и в процентах и в количестве проголосовавших человек, а вывести результаты для зрителей можно в одном из двух форматов

Завершенный опрос

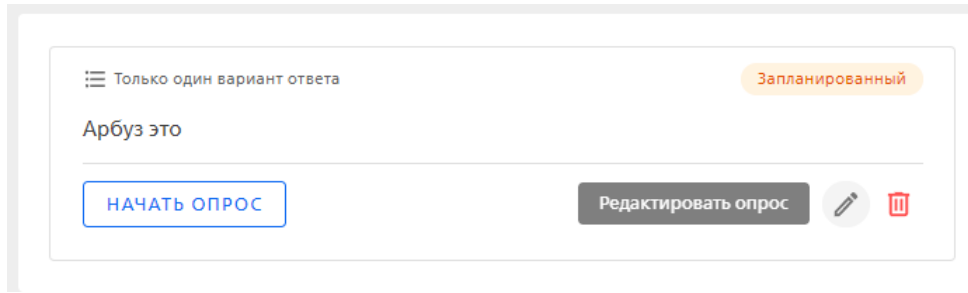
Завершить опрос модератор может при помощи кнопки “Завершить опрос”

У завершенного опроса модератор может посмотреть результаты голосования и показать его зрителям

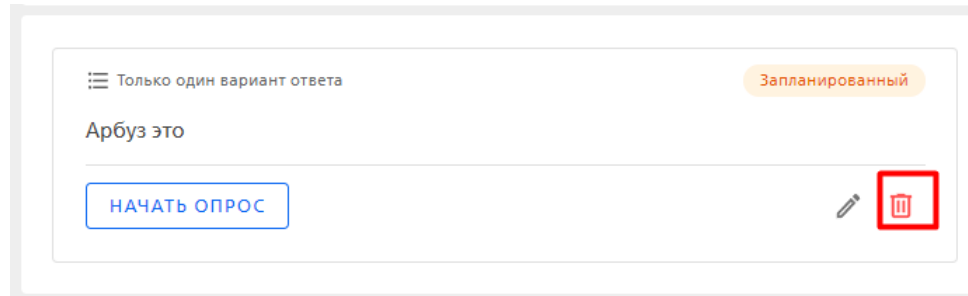
- Повторно запустить завершенный опрос нельзя
- Завершённый опрос нельзя редактировать и удалить

3.6.2 Как редактировать или удалить опрос?

- Для редактирования созданного опроса, нажмите на кнопку-иконку “Карандаш”

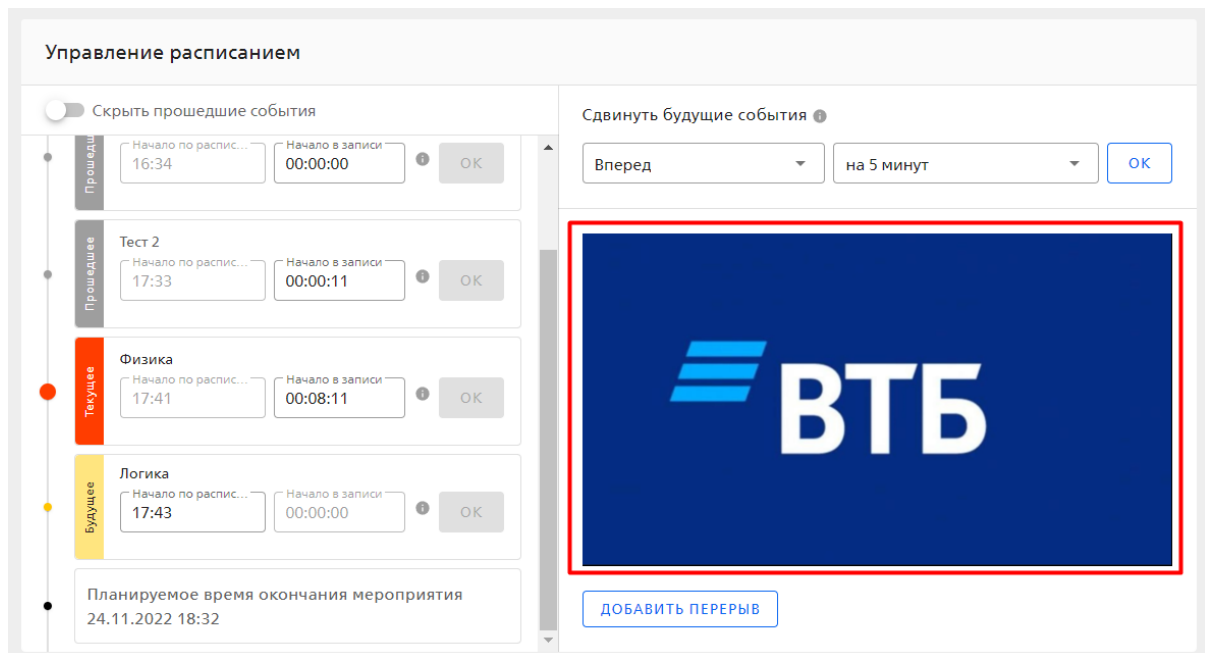


- Для удаление созданного опроса, нажмите кнопку-иконку “Корзина”



3.7 Расписание

На вкладке “Расписание” предоставляется для просмотра плеер



3.7.1 Как управлять событиями?

События запускаются автоматически при совпадении текущего времени и планируемого времени начала событий по расписанию.

- Модератор может посмотреть события в левой части от плеера на удобном таймлайне, где тип события маркирован при помощи цвета (желтым - будущие, красным - текущие, серым - прошедшие).

Также на таймлайне есть карточки с временем начала и окончания мероприятия. До запуска мероприятия - с планируемым временем старта и завершения, после запуска - с фактически временем запуска, после завершения оба времени указаны фактически.

- При помощи поля “Начала по расписанию”- измените время начала события в шкале обычного времени для того чтобы запланировать время начала события раньше или позже(но в пределах времени проведения мероприятия). Статус события изменится автоматически - оно запускается (отображается у зрителя в live) когда время его начала по расписанию начало совпадать с текущим.
 - Изменение времени начала по расписанию возможно если у события статус - “Будущее”
- При помощи поля “Начало в записи” - поменяйте временную отметку начала просмотра события в записи, если оно не совпало с планируемым временем начала по расписанию.
 - Изменение времени начала в записи возможно если событие находится в статусе “Текущее” или “Прошедшее”
 - События можно перенести в будущее или прошедшее : прошедшие события можно перенести в будущее и наоборот - в зависимости от времени всех расписаний при изменении времени в поле “Начало в записи” событие приобретёт соответствующий статус

3.7.2 Как сдвинуть события во времени?

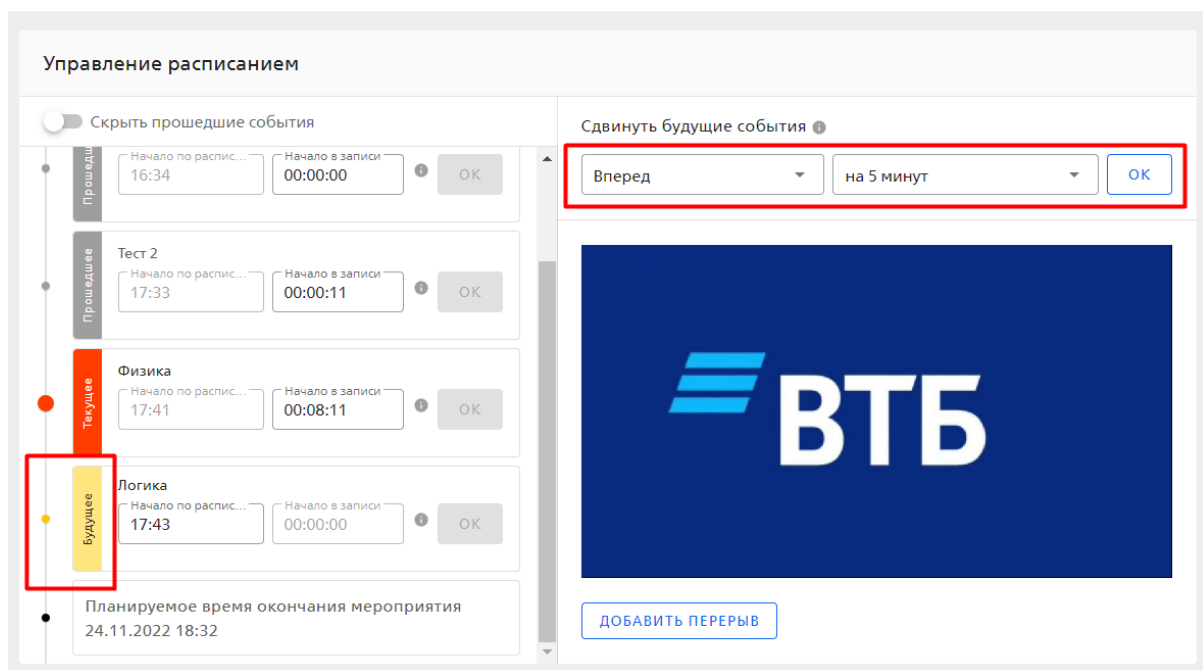


Можно двигать **все будущие события** вперед/назад по времени

При помощи :

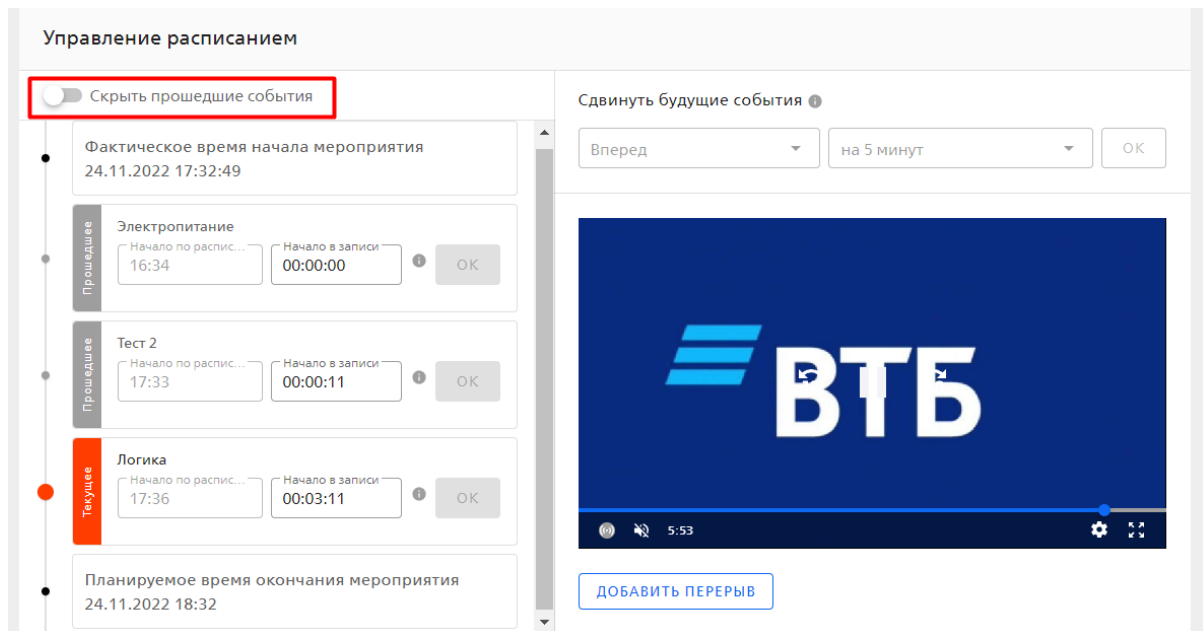
- двух полей со списком
 - Вперед/Назад - в каком направлении сдвинуть события
 - Промежуток времени на который нужно сдвинуть события :
 - на 5 минут
 - на 10 минут
 - на 15 минут
 - на 30 минут
 - на 1 час

- на 2 часа
- кнопки “ОК” - после нажатия на кнопку все будущие события передвинуться на заданный промежуток в заданном направлении



3.7.3 Как скрыть прошедшие события?

- Нажмите на включатель “Скрыть прошедшие события” и прошедшие события скроются



3.7.4 Как добавить перерыв в расписание?

- Нажмите на кнопку “Добавить перерыв” и введите в всплывающем окне время начала перерыва
 - Временем окончания перерыва будет время начала события по расписанию
 - В расписание добавиться событие с названием “Перерыв”

